361721 Зольский муниципальный район, с.п.Сармаково, ул. Ленина, 220, тел.78-6-11, факс 78-6-11

**ГЛАВА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

 **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРМАКОВО ЗОЛЬСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ЗОЛЬСКЭ МУНИЦИПАЛЬНЭ

КУЕМ ЩЫЩ СЭРМАКЪ КЪУАЖЭМ И 1ЭТАЩХЬЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛЪКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЗОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ

РАЙОНУНУ САРМАКОВО ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯ СЫНЫ БАШЧЫСЫ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ ­­­ № 90

УНАФЭ № 90 БЕГИМ № 90

\_\_\_\_

 12.05.2016 г.

Об утверждении Положения о порядке сообщения

муниципальными служащими местной администрации

 сельского поселения Сармаково Зольского

муниципального района КБР О возникновении личной

 заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

 В соответствии с Указом Президента РФ от 22 декабря 2015 года №650 « О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей ,которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» местная администрация сельского поселения Сармаково Зольского муниципального района КБР ,

**п о с т а н о в л я е т :**

1.Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими местной администрации сельского поселения Сармаково Зольского муниципального района КБР о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3.Постановление подлежит официальному обнародованию.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

с.п. Сармаково Махов Р.Г

 УТВЕРЖДЕНО

 Постановление главы местной администрации

 сельского поселения Сармаково Зольского

 муниципального района КБР от 12.05.2016 № 90 (приложение)

Положение

О порядке сообщения муниципальными служащими местной администрации сельского поселения Сармаково Зольского муниципального района КБР о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1.Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими местной администрации сельского поселения Сармаково Зольского муниципального района КБР о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.Муниципальными служащими местной администрации сельского поселения Сармаково Зольского муниципального района КБР, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

 Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее- уведомление) и направляется главе местной администрации сельского поселения Сармаково Зольского муниципального района КБР по форме согласно приложение № 1

1. Уведомления по решению главы местной администрации сельского поселения Сармаково Зольского муниципального района КБР могут быть переданы для рассмотрения должностному лицу в сектор муниципальной службы и кадровой работы, осуществляющий предварительное рассмотрение уведомлений (далее- сектор).
2. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица сектора имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.
3. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, подготавливаются мотивированное заключение на каждое из них.

 Уведомление, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих местной администрации сельского поселения Сармаково Зольского муниципального района КБР и урегулированию конфликта интересов (далее -комиссия), в течение семи рабочих дней, со дня поступления уведомления в сектор.

 В случае направления запросов, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в сектор. Указанный срок может быть продлен, но не более чем за 30 дней.

 6.Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующий решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в)признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

 7.Комиссия в своей работе руководствуется Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих местной администрации Зольского муниципального района КБР и урегулированию конфликта интересов.

 8.В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) по недопущению его возникновения.

 9.В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия рекомендует главе местной администрации применить к муниципальному служащему меру ответственности.

 Приложение

 К Положению о порядке сообщения муниципальными служащими местной

 администрации сельского поселения Сармаково

Зольского муниципального района КБР,

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

 Главе местной администрации сельского

 поселения Сармаково Зольского муниципального

 района КБР

 От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  **(Ф.И.О.,замещаемая должность)**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

О возникновении личное заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих местной администрации сельского поселения Сармаково Зольского муниципального района КБР и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, направляющего (расшифровка подписи) уведомление).