361721 Зольский муниципальный район, с.п.Сармаково, ул. Ленина, 220, тел.78-6-11, факс 78-6-11

**ГЛАВА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

 **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРМАКОВО ЗОЛЬСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ЗОЛЬСКЭ МУНИЦИПАЛЬНЭ

КУЕМ ЩЫЩ СЭРМАКЪ КЪУАЖЭМ И 1ЭТАЩХЬЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛЪКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЗОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ

РАЙОНУНУ САРМАКОВО ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯ СЫНЫ БАШЧЫСЫ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ ­­­ № 12

 УНАФЭ № 12

 БЕГИМ № 12

\_\_\_\_

 02.02.2015

**Об утверждении Правил подготовки**

**докладов об осуществлении государственного**

 **контроля (надзора), муниципального**

 **контроля в соответствующих сферах**

**деятельности и об эффективности**

**такого контроля (надзора)"**

В соответствии

 [Федеральным законом](http://www.norm-load.ru/SNiP/Data1/54/54548/index.htm) №294 от26.12.2008 г. "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" местная администрация сельского поселения Сармаково

1. Утвердить прилагаемые [Правила](http://www.norm-load.ru/SNiP/Data1/58/58035/index.htm#i14809) подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора).

2. Организовать подготовку докладов в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава с.п. Сармаково Махов Р.Г.

**Правила подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)**

1. Настоящие Правила определяют порядок подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора) и представления их в Министерство экономического развития Российской Федерации (далее - доклады).

2. Доклады подготавливаются ежегодно по итогам своей деятельности:

а) федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности;

б) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности на территории субъекта Российской Федерации, в части осуществления полномочий Российской Федерации, переданных субъектам Российской Федерации, а также в части осуществления полномочий субъектов Российской Федерации;

в) органами местного самоуправления, уполномоченными на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности.

3. В доклады включаются сведения об организации и проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля за отчетный год и его эффективности согласно [приложению](http://www.norm-load.ru/SNiP/Data1/58/58035/index.htm#i33278) по следующим разделам:

а) состояние нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере деятельности;

б) организация государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

в) финансовое и кадровое обеспечение государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

г) проведение государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

д) действия органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений;

е) анализ и оценка эффективности государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

ж) выводы и предложения по результатам государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

4. К докладу прилагается отчет об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля по утвержденной форме федерального статистического наблюдения.

При подготовке доклада могут использоваться данные социологических опросов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля проводятся проверки.

5. Порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов, устанавливается органами, указанными в [пункте 2](http://www.norm-load.ru/SNiP/Data1/58/58035/index.htm#i27242) настоящих Правил.

6. Доклады подписываются руководителями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и представляются в Министерство экономического развития Российской Федерации до 15 марта года, следующего за отчетным годом, на бумажном носителе с приложением копии в электронном виде.

7. Министерство экономического развития Российской Федерации подготавливает сводный доклад о состоянии государственного контроля (надзора), муниципального контроля за отчетный год и представляет его в Правительство Российской Федерации до 15 апреля года, следующего за отчетным годом.

8. Сведения, содержащиеся в докладах, являются открытыми, общедоступными и размещаются на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, в сети Интернет, за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

**Перечень сведений, включаемых в доклады об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля**

1. В разделе "Состояние нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере деятельности" - данные анализа нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к осуществлению деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, соблюдение которых подлежит проверке в процессе осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в том числе исходя из их достаточности, полноты, объективности, научной обоснованности, доступности для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, возможности их исполнения и контроля, отсутствия признаков коррупциогенности.

2. В разделе "Организация государственного контроля (надзора), муниципального контроля":

а) сведения об организационной структуре и системе управления органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

б) перечень и описание основных и вспомогательных (обеспечительных) функций;

в) наименования и реквизиты нормативных правовых актов, регламентирующих порядок исполнения указанных функций;

г) информация о взаимодействии органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении своих функций с другими органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля, порядке и формах такого взаимодействия.

3. В разделе "Финансовое и кадровое обеспечение государственного контроля (надзора), муниципального контроля":

а) сведения, характеризующие финансовое обеспечение исполнения функций по осуществлению государственного контроля (надзора), муниципального контроля (планируемое и фактическое выделение бюджетных средств, расходование бюджетных средств, в том числе в расчете на объем исполненных в отчетный период контрольных функций);

б) данные о штатной численности работников органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля, выполняющих функции по контролю, и об укомплектованности штатной численности;

в) сведения о квалификации работников, о мероприятиях по повышению их квалификации;

г) данные о средней нагрузке на 1 работника по фактически выполненному в отчетный период объему функций по контролю;

д) численность экспертов и представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю.

4. В разделе "Проведение государственного контроля (надзора), муниципального контроля":

а) сведения, характеризующие выполненную в отчетный период работу по осуществлению государственного контроля (надзора) и муниципального контроля по соответствующим сферам деятельности;

б) сведения о результатах работы экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю.

5. В разделе "Действия органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений" - сведения о принятых органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля мерах реагирования по фактам выявленных нарушений.

6. В разделе "Анализ и оценка эффективности государственного контроля (надзора), муниципального контроля" - показатели эффективности государственного контроля (надзора), муниципального контроля и данные их анализа на основе анализа сведений, содержащихся в отчете об осуществлении государственного контроля (надзора), а также сведений статистических наблюдений, характеризующих особенности осуществления государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности.

7. В разделе "Выводы и предложения по результатам государственного контроля (надзора), муниципального контроля":

а) выводы и предложения по результатам осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в том числе планируемые на текущий год показатели его эффективности;

б) предложения по совершенствованию нормативно-правового регулирования и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности.

 361721 Зольский муниципальный район, с.п.Сармаково, ул. Ленина, 220, тел.78-6-11, факс 78-6-11

**ГЛАВА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

 **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРМАКОВО ЗОЛЬСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

КЪАБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ЗОЛЬСКЭ МУНИЦИПАЛЬНЭ

КУЕМ ЩЫЩ СЭРМАКЪ КЪУАЖЭМ И 1ЭТАЩХЬЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛЪКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЗОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ

РАЙОНУНУ САРМАКОВО ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯ СЫНЫ БАШЧЫСЫ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ ­­­ № 43

 УНАФЭ № 43

 БУГИМ № 43

\_\_\_\_

 01.04. 2015 г.

О проведении двухмесячника по санитарной

очистке, благоустройству и озеленению

сельского поселения Сармаково

 В целях улучшения экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки в с.п.Сармаково Зольского муниципального района , постановляю:

1. Провести с 1 апреля по 31 мая 2015 года двухмесячник по санитарной очистке, благоустройству и озеленению с.п.Сармаково.
2. Утвердить

- состав комиссии по проведению двухмесячника по санитарной очистке, благоустройству и озеленению сельского поселения Сармаково (далее Комиссия) (приложение №1).

- план мероприятий по выполнению Программы по улучшению экологической обстановки с.п. Сармаково ( приложение № 3)

- план закрепления территорий муниципального образования за предприятиями, учреждениями и организациями ( приложение №4)

2.Комиссии принять меры по привлечению для участия в двухмесячнике коллективы предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, а также физических лиц еженедельно в пятницу .

1. Местной администрации с.п.Сармаково разработать и реализовать планы мероприятий:

-по проведению двухмесячника по санитарной очистке, благоустройству и озеленению поселений;

- по привлечению трудовых коллективов и населения к активному участию по приведению в надлежащий порядок прилегающих территорий частных домовладений ,зданий, сооружений, улиц, дорог, пойм рек, мест массового отдыха людей;

- рассмотреть возможность за счет общественных работ ликвидировать несанкционированные свалки. (приложение №2)

5,Руководителям вышеизложенных организаций представить к завершению двухмесячника информацию о проделанной работе в местную администрацию с.п. Сармаково.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста местной администрации с.п.Сармаково Виндижева С.Г..

Глава с.п.Сармаково Махов Р.Г.

 Приложение № 1

 к Постановлению главы администрации

 с.п. Сармаково № 43 от 01 апреля 2015 года

 С О С Т А В

комиссии по проведению двухмесячника

по санитарной очистке, благоустройству и озеленению с.п. Сармаково

1. Виндижев Салим Газирович- главный специалист администрации -пред. комиссии
2. Лигидов Муса Фицевич - депутат, член комиссии
3. Ныров Алим - начальник отделения милиции, член комиссии ( по согласованию)
4. Диданова Х. У- директор МОУ СОШ № 1, депутат, член комиссии ( по согласованию)
5. Бирмамитова М.Л. – Нач ВУС администрации, член комиссии
6. Бакова Р.Т.- главный врач Участковой больницы,член комиссии ( по согласованию)
7. Хоконов И.А. – директор МКОУ «СОШ№3»,член комиссии ( по согласованию)
8. Калов Х.З..- директор МКОУ «ООШ№2» им.Г.А.Лигидова,депутат,член комиссии ( по согласованию)

Гл.специалист администрации Цеева М.Л.

 Приложение № 2

 к Постановлению главы администрации

 с.п. Сармаково № 43 от 01 апреля 2015 г.

ПЛАН

мероприятий по проведению двухмесячника

 по санитарной очистке, благоустройству и озеленению с.п. Сармаково

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Объем работ  | Ответственные | Срок исполнения |
| 1 | Санитарная очистка территории от хозяйственного и бытового мусора, (га) | 10 | Администрация,руководители,депутаты  | Апрель-май |
| 2 | Очистка пойм рек и санитарно-защитных зон водных объектов, км | 10 | Администрация,руководители,депутаты | В течении месячника |
| 3 | Ликвидация несанкционированных свалок (га) | 20  | Администрация,руководители,депутаты | Апрель-май |
| 4 | Благоустройство памятников павшим героям в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.Памятник В.И.Ленину | 11 | Администрация МКОУ «СОШ №1» | Апрель-май |
| 5 | Побелка деревьев по ул. Ленина | 14,6 км | Администрация,руководители,депутаты | Апрель-май |
| 6 | Уборка территорий и на сельскохозяйственных угодий, промышленных зон ,придорожных полос от мусора | 20 | Администрация,руководители,депутаты | В ходе месячника |
| 7 | Ремонт внутриофисных помещений, кабинетов администрации села | 7 | Администрация,руководители, | апрель  |
| 8 | Посадка саженцев  | 200 | Администрация,руководители,депутаты май | Апрель-май |
| 9 | Скашивание травы и сорной растительности, ликвидация наркосодержащих растений | 20 | Депутаты,руководители,администрация | В течении сезона |

Гл.специалист администрации Цеева М.Л.