361721 Зольский муниципальный район, с.п.Сармаково, ул. Ленина, 220, тел.78-6-11, факс 78-6-11

**ГЛАВА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

 **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРМАКОВО ЗОЛЬСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ЗОЛЬСКЭ МУНИЦИПАЛЬНЭ

КУЕМ ЩЫЩ СЭРМАКЪ КЪУАЖЭМ И 1ЭТАЩХЬЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛЪКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЗОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ

РАЙОНУНУ САРМАКОВО ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯ СЫНЫ БАШЧЫСЫ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ ­­­ № 210

 УНАФЭ № 210

 БЕГИМ № 210

\_\_\_\_

 30.09. 2015г.

Об утверждении перечня должностей

муниципальной службы, замещение

которых влечет за собой предоставление

сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера

  В соответствии Федеральными законами  от 25 декабря 2008 года  №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от  2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», администрация сельского поселения Сармаково

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить  перечень должностей  муниципальной службы  при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.
2. Сведения указанные в пункте 1, предоставляются не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Сармаково

 3. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Сармаково от 02.03.2012 № 04 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

 5.Разместить настоящее Постановление в информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет администрации сельского поселения Сармаково в разделе «Противодействие коррупции»

Глава администрации

с.п.Сармаково: Махов Р.Г.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

 сельского поселения Сармаково

От 30.09.2015 № 210

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей  муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка

**1.     Администрация сельского поселения Сармаково:**

|  |
| --- |
| 1.1.         Заместитель главы администрации сельского поселения ;1.2.         Главный специалист администрации сельского поселения ;1.3.         Главный специалист администрации сельского поселения ;1.4. Специалист 1 кат.1.5. Специалист 1 кат.1.6. Специалист 2 кат.  |